

## Muitošanas pakalpojumu līgums Vispārējie noteikumi

Šie Muitošanas pakalpojumu līguma Vispārīgie noteikumi ir Muitošanas pakalpojumu līguma, kas noslēgts starp Pārstāvi Muitā un Līguma Speciālajos noteikumos norādīto Klientu, neatņemama sastāvdaļa un tikai Speciālie noteikumi un Vispārīgie noteikumi kopā veido Muitošanas pakalpojumu līgumu.

### Definīcijas

**Cenrādis** – Pārstāvja Muitā Pakalpojumu cenu apkopojums, kas elektroniski pieejams Pārstāvja Muitā interneta vietnē [http://www.dhl.lv/lv/express/resursu\\_centrs/express\\_lejupielades.html](http://www.dhl.lv/lv/express/resursu_centrs/express_lejupielades.html).

**Klients** – Līguma Speciālajos noteikumos norādītā persona, kā arī jebkura persona, kas ir Klienta saistību likumiska vai līgumiska pārņēmēja.

**Kredīts** – Pārstāvja Muitā finanšu līdzekļi, ko Pārstāvis Muitā izmanto Klienta saistību, tādu kā muitas, nodokļu, nodevu un citu maksājumu segšanai, ja Puses par to vienojušās un ir parakstīts Speciālo noteikumu 2.pielikumā pievienotais Kredīta pieteikums.

**Līgums** – šis muitošanas pakalpojumu līgums, ko veido Līguma Speciālie noteikumi un Vispārējie noteikumi.

**Pakalpojumi** – Līguma Speciālajos noteikumos minētie muitošanas pakalpojumi, kā arī citi pakalpojumi, par kuriem Puses vienojušās atsevišķi.

**Preces** – Klientam piederošas preces, par kurām Klients ir informējis Pārstāvi Muitā un attiecībā uz kurām Pārstāvis Muitā sniedz Pakalpojumus.

**Puse** – Pārstāvis Muitā vai Klients.

**Puses** – Pārstāvis Muitā un Klients.

**Speciālie noteikumi** – Līguma Speciālie noteikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un ko parakstījušas abas Puses, vienojoties par muitošanas pakalpojumiem.

**Vispārējie noteikumi** – Līguma Vispārējie noteikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un pieejami Pārstāvja Muitā interneta vietnē [http://www.dhl.lv/lv/express/resursu\\_centrs/express\\_lejupielades.html](http://www.dhl.lv/lv/express/resursu_centrs/express_lejupielades.html).

### 1. PUŠU SADARBĪBA

- 1.1. Pārstāvis Muitā sniedz Klientam Pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem attiecībā uz Klienta Precēm un saskaņā ar Klienta norādījumiem par Preču atrašanās un atmuitošanas vietu (muitas kontroles punktu) Rīgā.
- 1.2. Klients apliecina, ka viņš ir Preču likumīgais īpašnieks vai īpašnieka pienācīgi pilnvarota persona, un pilnvaro Pārstāvi Muitā veikt darbības attiecībā uz Precēm uz Klienta izsniegtas Pilnvaras pamata atbilstoši Līguma Speciālo noteikumu pielikumā norādītajam paraugam vai citam paraugam, ja to pieprasa Pārstāvis Muitā.

### 2. KLIENTA ATBILDĪBA

- 2.1. Klients ir atbildīgs par Pārstāvim Muitā nodoto Preču pavaddokumentu atbilstību starptautiskajām, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas prasībām. Pavaddokumenti ir pilnībā jāatbilst faktiski muitošanai pakļautajām Precēm.
- 2.2. Klientam ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc Pārstāvja Muitā pieprasījuma, jāsniedz tam visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami Pakalpojumu izpildei vai atvieglo to.
- 2.3. Līguma izpildei un Pakalpojumu saņemšanai Klients pienācīgi pilnvaro Līguma Speciālajos noteikumos norādīto kontaktpersonu vai kontaktpersonas. Klienta kontaktpersonām jābūt tiesīgām Klienta vārdā uzņemties saistības, pieprasīt Pārstāvim Muitā Pakalpojumus saskaņā ar Līgumu, izsniegt pilnvaras Pārstāvim Muitā saskaņā ar Līguma Speciālajiem noteikumiem, kā arī veikt citas darbības Klienta vārdā, kas saistītas vai nepieciešamas Līguma izpildei un Pakalpojumu sniegšanai. Klients apņemas atzīt par sev saistošām jebkādas saistības, kuras tiek nodibinātas Pušu starpā Klienta kontaktpersonu darbības rezultātā.
- 2.4. Klients apņemas rakstveidā paziņot Pārstāvim Muitā par kontaktpersonu maiņu vai jebkādam izmaiņām kontaktpersonu kontaktinformācijā. Pārstāvis Muitā neuzņemas atbildību par sekām, kas rodas no tā, ka Klients savlaicīgi nav paziņojis Pārstāvim Muitā par tā kontaktpersonu maiņu vai izmaiņām kontaktpersonu kontaktinformācijā.
- 2.5. Klients atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Pārstāvim Muitā, tā darbiniekiem, apakšuzņēmējiem un/vai trešajām personām saistībā ar pavaddokumentu neatbilstību Precēm, vai saistībā ar Klienta sniegtu nepatiesu, kļūdainu vai nepilnīgu informāciju (dokumentiem) par Precēm vai citu Klienta pretlikumīgu rīcību.
- 2.6. Klients apņemas maksāt par Pārstāvja Muitā Pakalpojumiem saskaņā ar Cenrādi un atbilstoši Pārstāvja Muitā izrakstītajiem rēķiniem, kuros uzrādīta veikto darbību detalizācija, muitas un citi maksājumi, izdevumi un atlīdzība par Pārstāvja Muitā Pakalpojumiem.
- 2.7. Klients ir atbildīgs par pilnvaras, kas izsniegta saskaņā ar Līguma Speciālajiem noteikumiem, atjaunošanu gadījumos, ja mainās Klienta pārstāvis pilnvarā vai kāda cita Pakalpojumu sniegšanai Pilnvarā norādīta

būtiska informācija. Pārstāvis Muitā neuzņemas atbildību par gadījumiem un sekām, ja muitošanas laikā pilnvarā norādītā persona vairs nav Klienta darbinieks vai citādi atbilstoši pilnvarota persona. Klientam rakstiski jāpaziņo Pārstāvim Muitā par pilnvaru izbeigšanu un atjaunošanu.

### **3. PĀRSTĀVJA MUITĀ ATBILDĪBA**

- 3.1. Pārstāvis Muitā kāro visas muitas formalitātes saistībā ar Klienta Precēm, par saviem līdzekļiem, ja Klientam piešķirts Kredīts, veic normatīvajos aktos noteiktos muitas un citus maksājumus.
- 3.2. Pārstāvis Muitā ir finansiāli atbildīgs par visām darbībām, kuras muitošanas procesā veicis Pārstāvis Muitā pats vai tā darbinieki, izņemot gadījumus, kad Pārstāvis Muitā vai tā darbinieki rīkojušies saskaņā ar Klienta norādēm.
- 3.3. Ja Pārstāvja Muitā vainas dēļ Klientam tiek radīti tieši zaudējumi, Pārstāvis Muitā apņemas segt Klienta tiešos zaudējumus pilnā apmērā, pamatojoties uz dokumentiem, kas pierāda šo zaudējumu esamību un apmēru.
- 3.4. Pārstāvis Muitā nekavējoties informē Klientu, elektroniski nosūtot informāciju Klienta kontaktpersonai, par problēmām, kas varētu rasties saistībā ar muitas maksājumu apmēru un/vai nepieciešamību veikt papildus darbības ar Precēm, tajā skaitā, bet ne tikai:
  - 3.4.1. Preču rēķins neatbilst muitas lietas regulējošos Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām prasībām, t.sk., bet ne tikai:
    - a. nesatur pilnu informāciju par Preci: svars, vērtība, preču nosaukums/apraksts u.c.;
    - b. Preču rēķins ir kopijas, nevis oriģināls rēķins;
    - c. Preču rēķins nesatur informāciju par piegādes noteikumiem;
    - d. Preču rēķinā nav informācijas par transporta izmaksām.
  - 3.4.2. Precei netika pievienots preču rēķins;
  - 3.4.3. Precei netika pievienots izcelsmes sertifikāts;
  - 3.4.4. Preču rēķina dati neatbilst pavaddokumenta informācijai (svars, piegādes noteikumi, saņēmējs, u.t.t.);
  - 3.4.5. Preču identifikācija pēc muitas koda saskaņā ar KN nav iespējama informācijas nepilnības/iztrūkuma dēļ;
  - 3.4.6. Preču specifiskā rakstura dēļ muitošanas darbību veikšanai ir nepieciešamas speciālās atļaujas:
    - a. no sanitārās robežinspekcijas;
    - b. no Ārlietu ministrijas stratēģisko preču kontroles komitejas;
    - c. no Ekonomikas ministrijas;
    - d. no Zemkopības ministrijas;
    - e. no Veselības ministrijas;
  - 3.4.7. Preču specifiskā rakstura dēļ muitošanas darbību veikšanai ir nepieciešami nosūtītāja atzinumi:
    - a. par preču izcelsmi;
    - b. par preču drošību;
    - c. par izejvielām.
- 3.5. Pārstāvis Muitā izsniedz Klientam Preces, ar tām saistītos kravas dokumentus un kravas importa un/vai eksporta deklarācijas kopiju ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Preču atmuitošanas vai atbilstoši Klienta rakstiskiem norādījumiem.
- 3.6. Pārstāvis Muitā izsniedz Klientam kravas importa un/vai eksporta deklarācijas oriģinālu pēc Pārstāvja Muitā piedādītā rēķina apmaksas ar nākamās kravas pavaddokumenti vai pēc atsevišķas vienošanās ar Klientu.

### **4. RĪCĪBA AR BĪSTAMĀM PRECĒM**

- 4.1. Pārstāvis Muitā ir tiesīgs izvēlēties Preču uzglabāšanas un saglabāšanas veidus un vietu pēc sava ieskata, ja rodas Preču, par ko Pārstāvis Muitā ir uzņēmies atbildību, vērtības samazināšanās risks vai Preču īpašību dēļ tās var kļūt bīstamas cilvēkiem, īpašumam vai apkārtējai videi.
- 4.2. Līguma 4.1.punktā norādīto risku iestāšanās gadījumā, ja Klienta kontaktpersonas nav sasniedzams pa tālruni un e-pastu vienas darba dienas laikā, Pārstāvis Muitā var veikt nepieciešamos pasākumus attiecībā uz šīm Precēm tiesību aktos noteiktajā kārtībā, ieskaitot bez tiesas starpniecības pārdot, iznīcināt vai nodot Preces trešajām personām Klienta vārdā.
- 4.3. Pārstāvim Muitā pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc veiktajiem pasākumiem, jāpaziņo par tiem Klientam un pēc pieprasījuma jāsniedz pierādījumi par izmaksām šajā sakarā.

## 5. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 5.1. Jebkura no Pusēm var vienpusēji izbeigt šo Līgumu rakstiski paziņojot par to otrai Pusei vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 5.2. Pārstāvis Muitā var vienpusēji izbeigt šo Līgumu sekojošos gadījumos:
  - (a) Klienta nokavējums samaksāt rēķinu pilnā apmērā pārsniedz 10 (desmit) kalendārās dienas;
  - (b) Klients iesniedzis Pārstāvim Muitā nepatiesu informāciju par Precēm;
  - (c) Pārstāvim Muitā ir pamatotas šaubas par Klienta maksātspēju;
  - (d) Tiek uzsākts Klienta maksātspējas process.
- 5.3. Par Līguma izbeigšanu saskaņā ar Līguma 5.2.punktu Pārstāvis Muitā informē Klientu vismaz 2 (divas) dienas iepriekš.
- 5.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Pārstāvis Muitā turpina pildīt savus pienākumus saskaņā ar šo Līgumu attiecībā uz tām Precēm, kurām jau ir uzsākta Pakalpojumu sniegšana, ja vien Puses nevienojas citādi, un Klientam ir pienākums pilnībā apmaksāt Pārstāvja Muitā sniegtos Pakalpojumus.

## 6. FORCE MAJEURE

- 6.1. Neviena no Pusēm neatbild par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana ir saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem (Force Majeure).
- 6.2. Ar "Force Majeure" šī Līguma ietvaros saprotami jebkādi Pusēm obligāti valsts pārvaldes izdoti noteikumi vai rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, un citi apstākļi, kas traucē Pušu normālu darbību; ugunsgrēki, plūdi un citas stihiskas nelaimes, kuras nav iespējams paredzēt un kontrolēt. Nepārvaramas varas skartajai Pusei nekavējoties jānosūta otrai Pusei paziņojums ar informāciju par Force Majeure, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu to kaitīgās sekas. Ja Force Majeure rezultātā (i)sadarbībai Līguma ietvaros nodarīts būtisks un neatgriežams kaitējums, vai (ii) vienas Puses darbība ir traucēta vairāk kā 30 dienas, Pusei ir tiesības iesniegt paziņojumu par pārrunu uzsākšanu Līguma izbeigšanai vai darbības pārtraukšanai.

## 7. KONFIDENCIALITĀTES SAISTĪBAS

- 7.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju par šī Līguma saturu, kā arī šī Līguma izpildes gaitā saņemto informāciju par otras Puses darbību, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas izpaušana tiek pieprasīta saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 7.2. Puse, kas pārkāpusi konfidencialitātes noteikumus, atlīdzina otrai Pusei visus nodarītos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu EUR 1 000.00 apmērā par katru gadījumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no zaudējumu atlīdzības pienākuma.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Šie Līguma Vispārējie noteikumi kopā ar Līguma Speciālajiem noteikumiem un pielikumiem ietver sevī visas Pušu vienošanās par Līguma noteikumiem un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas starp Pusēm. Šī Līguma labojumi ir noformējami rakstiski un tie ir jāparaksta Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem.
- 8.2. Līguma Vispārējie noteikumi ir pieejami elektroniski Pārstāvja Muitā interneta vietnē [http://www.dhl.lv/lv/express/resursu\\_centrs/express\\_lejupielades.html](http://www.dhl.lv/lv/express/resursu_centrs/express_lejupielades.html). Puses ar tiem ir iepazinušās un piekritušas, parakstot Līguma Speciālos noteikumus un līdz ar to Līguma Vispārējie noteikumi ir saistoši Pusēm un to saistību pārņēmējiem bez atsevišķa paraksta zem šiem Vispārējiem noteikumiem.